

# Pelatihan Pengembangan Keahlian Microsoft Word Bagi Mahasiswa Semester Akhir

## *Microsoft Word Skills Development Training for Final Semester Students*

Anindya Khrisna Wardhani<sup>1\*</sup>, Nur Latifah Dwi Mutiara Sari<sup>2</sup>,

Astrid Novita Putri<sup>3</sup>

Politeknik Rukun Abdi Luhur Kudus<sup>1</sup>

Universitas PGRI Semarang<sup>2</sup>

Universitas Semarang<sup>3</sup>

[email : akhrisnawardhani@gmail.com](mailto:akhrisnawardhani@gmail.com)

---

### Article History:

Received: Januari 08, 2024;

Accepted: Januari 19, 2024;

Published: Februari 28, 2024

**Keywords:** *microsoft word, training, skills, students*

**Abstract:** *The use of Microsoft Word skills is important in the academic world, especially for final semester students who are completing their final assignments. This community service aims to provide Microsoft Word skill development training for final semester students with a focus on increasing the efficiency and quality of preparing thesis reports. Through a series of intensive training sessions, students will be equipped with an in-depth understanding of Microsoft Word's advanced features that can support the research process and preparation of scientific documents. This training was attended by 129 participants from various universities via zoom meetings. The activity lasted for 4 hours consisting of material presentation, case studies, questions and answers and ended with closing. After participating in this activity, participants receive significant benefits in improving students' abilities so that they can make maximum use of word processing software, and can produce quality final assignment reports that meet academic standards. Apart from that, community service this time can also motivate students to develop information technology skills which will be an added value in their future careers.*

---

### Abstrak

Penggunaan Microsoft Word menjadi keterampilan esensial dalam dunia akademis, terutama bagi mahasiswa semester akhir yang tengah menyelesaikan tugas akhir. Pengabdian kepada masyarakat ini bertujuan memberikan pelatihan pengembangan keahlian Microsoft Word bagi mahasiswa semester akhir dengan fokus pada peningkatan efisiensi dan kualitas penyusunan laporan tugas akhir. Melalui serangkaian sesi pelatihan intensif, mahasiswa akan dibekali dengan pemahaman mendalam terhadap fitur-fitur canggih Microsoft Word yang dapat mendukung proses penelitian dan penyusunan dokumen ilmiah. Pelatihan ini diikuti oleh 129 peserta dari berbagai perguruan tinggi melalui zoom meeting. Kegiatan berlangsung selama 4 jam yang terdiri dari pemaparan materi, studi kasus, tanya jawab dan diakhiri dengan penutupan. Setelah mengikuti kegiatan ini, peserta mendapat manfaat yang signifikan dalam meningkatkan kemampuan mahasiswa sehingga dapat memanfaatkan secara maksimal perangkat lunak pengolah kata, dan dapat menghasilkan laporan tugas akhir yang berkualitas untuk memenuhi standar akademis. Selain itu, pengabdian kepada masyarakat kali ini juga dapat memotivasi mahasiswa untuk mengembangkan keahlian teknologi informasi yang akan menjadi nilai tambah dalam karir mereka di masa depan.

**Kata Kunci:** *microsoft word, pelatihan, ketrampilan, mahasiswa*

---

\* Anindya Khrisna Wardhani , [akhrisnawardhani@gmail.com](mailto:akhrisnawardhani@gmail.com)

## **PENDAHULUAN**

Peningkatan keahlian di bidang teknologi informasi menjadi krusial dalam menghadapi era digital ini. Sebagai mahasiswa semester akhir, pemahaman yang mendalam terhadap aplikasi produktivitas seperti Microsoft Word tidak hanya memberikan keunggulan kompetitif, tetapi juga menjadi aspek penting dalam mendukung penelitian dan karya ilmiah (Nawindah Nawindah et al. 2022). Oleh karena itu, kami merasa perlu untuk menyelenggarakan pelatihan pengembangan keahlian khususnya dalam penggunaan Microsoft Word bagi mahasiswa semester akhir. Microsoft Word, sebagai salah satu aplikasi pengolah kata paling umum digunakan, tidak hanya berperan dalam menyusun dokumen, tetapi juga memiliki berbagai fitur canggih yang dapat mempermudah penelitian dan penulisan. Pelatihan ini dirancang untuk memberikan pemahaman mendalam tentang fitur-fitur kunci Microsoft Word yang dapat membantu mahasiswa semester akhir dalam menyusun tugas akhir, makalah penelitian, dan dokumen ilmiah lainnya dengan lebih efisien dan profesional (Kasymir et al. 2022).

Selain aspek praktis, pelatihan ini juga bertujuan untuk memotivasi mahasiswa semester akhir agar dapat memanfaatkan teknologi Microsoft Word secara optimal, meningkatkan kreativitas dalam penyusunan dokumen, dan meningkatkan kemampuan kolaborasi dalam penelitian kelompok (Limbong, Rikki, and Rajagukguk 2021). Dengan demikian, diharapkan pelatihan ini dapat memberikan dampak positif tidak hanya pada kualitas akhir penelitian mahasiswa, tetapi juga pada kesiapan mereka menghadapi tantangan di dunia kerja yang semakin tergantung pada kemampuan teknologi informasi. Melalui pelatihan ini, diharapkan mahasiswa semester akhir dapat mengembangkan keahlian mereka dalam menggunakan Microsoft Word sebagai alat bantu yang efektif dalam mengekspresikan ide, menyajikan data penelitian, dan menghasilkan karya ilmiah yang berkualitas. Dengan demikian, pelatihan ini tidak hanya merupakan investasi dalam pengembangan individu, tetapi juga kontribusi nyata dalam meningkatkan daya saing lulusan di dunia profesional yang terus berubah dan berkembang.

Masih banyaknya mahasiswa yang belum memanfaatkan Microsoft Word secara maksimal dalam penyusunan laporan tugas akhir dapat disebabkan oleh beberapa faktor. Pertama, sebagian mahasiswa mungkin belum memiliki pemahaman yang memadai terkait fitur-fitur canggih yang disediakan oleh Microsoft Word. Mereka mungkin hanya menggunakan fungsi dasar tanpa memanfaatkan alat-alat produktivitas yang dapat meningkatkan kualitas dan efisiensi penulisan.

Kedua, kesibukan dan tekanan waktu yang tinggi, terutama pada tahap akhir studi, bisa membuat mahasiswa lebih fokus pada penelitian dan konten substansial tugas akhir (Hartini, Eka Apriyanti, and Hasria Alang 2022). Dalam situasi seperti itu, pemanfaatan fitur lebih canggih mungkin dianggap sebagai hal yang kurang mendesak atau diabaikan. Selain itu, keterbatasan pengetahuan teknis dan keahlian dalam penggunaan perangkat lunak tertentu dapat menjadi hambatan. Mahasiswa yang tidak memiliki latar belakang pendidikan atau pelatihan yang mencukupi dalam teknologi informasi mungkin merasa kurang percaya diri untuk eksplorasi lebih lanjut terhadap fitur-fitur yang tersedia (Arisetywan et al. 2022). Faktor lain yang memengaruhi adalah kurangnya motivasi untuk mempelajari aspek teknis Microsoft Word. Mahasiswa mungkin lebih cenderung memprioritaskan penyusunan konten dan argumen dalam tugas akhir mereka, menganggap aspek teknis hanya sebagai pelengkap yang kurang signifikan.

Untuk mengatasi tantangan ini, diperlukan pendekatan holistik yang melibatkan penyediaan panduan penggunaan Microsoft Word yang lebih baik, pelatihan intensif, dan dukungan dari pihak akademis. Memberikan pemahaman yang lebih mendalam tentang manfaat penggunaan fitur-fitur canggih dalam Microsoft Word juga dapat memotivasi mahasiswa untuk memanfaatkannya secara maksimal dalam penyusunan laporan tugas akhir mereka.

## **METODE**

Metode kegiatan pelatihan pengembangan keahlian Microsoft Word bagi mahasiswa semester akhir melalui platform Zoom dapat dirancang dengan beberapa langkah strategis. Berikut adalah metode kegiatan yang dapat diimplementasikan:

1. **Pendahuluan dan Orientasi:**

Sesi pembukaan untuk menyampaikan tujuan pelatihan, manfaat, dan agenda kegiatan. Penjelasan singkat tentang keahlian yang akan dikembangkan, termasuk fitur-fitur Microsoft Word yang akan dibahas.

2. **Sesi Demonstrasi Langsung:**

Presenter memandu peserta melalui demonstrasi langkah demi langkah penggunaan fitur-fitur utama Microsoft Word. Penggunaan fitur-formatting, pembuatan daftar isi, pengaturan gaya, dan alat-alat kolaborasi seperti komentar dan revisi.

3. Latihan Mandiri:

Peserta diberikan kesempatan untuk melakukan latihan mandiri dengan dukungan dari materi panduan yang telah disediakan. Fasilitator atau mentor siap membantu peserta secara individu melalui saluran komunikasi Zoom atau forum diskusi.

4. Sesi Tanya Jawab Interaktif:

Sesi tanya jawab untuk memastikan pemahaman peserta terhadap materi. Peserta dapat mengajukan pertanyaan secara langsung melalui fitur chat atau suara Zoom.

5. Diskusi dan Studi Kasus:

Diskusi kelompok untuk membahas pengalaman dan tantangan yang dihadapi peserta dalam menggunakan Microsoft Word. Presentasi studi kasus tentang bagaimana Microsoft Word dapat dioptimalkan dalam penyusunan tugas akhir.

6. Pemberian Sertifikat:

Pemberian sertifikat keikutsertaan sebagai pengakuan atas partisipasi peserta dalam pelatihan. Sesi penutupan untuk merangkum hasil pelatihan dan mengajak peserta untuk terus mengembangkan keahlian mereka.

Dengan memanfaatkan platform Zoom, metode ini tidak hanya memfasilitasi pelatihan yang efektif, tetapi juga menciptakan lingkungan belajar yang inklusif dan mudah diakses bagi mahasiswa semester akhir. Selain itu, perekaman sesi pelatihan juga dapat menjadi sumber referensi yang berharga bagi peserta di masa depan.

## **HASIL**

Kegiatan pelatihan pengembangan keahlian Microsoft Word bagi mahasiswa semester akhir melalui platform Zoom yang diikuti oleh 129 peserta dilaksanakan pada 6 Januari 2024 telah membawa dampak positif yang signifikan terhadap pemahaman dan keterampilan mahasiswa. Peningkatan pemahaman terhadap fitur-fitur kunci Microsoft Word yang diajarkan meliputi formatting, pembuatan daftar isi, daftar pustaka, daftar gambar, daftar tabel secara otomatis dan pengelolaan gaya, dapat diidentifikasi sebagai salah satu hasil utama dari kegiatan ini. Mahasiswa berhasil meningkatkan efisiensi dalam penyusunan dokumen, termasuk laporan tugas akhir, dengan memanfaatkan alat-alat dan fitur yang telah diajarkan selama pelatihan. Selain itu, pelatihan ini juga berhasil meningkatkan kemampuan kolaborasi mahasiswa dengan memahami mereka

tentang penggunaan alat kolaborasi seperti komentar dan revisi. Hasilnya, mereka dapat bekerja sama secara lebih efektif dalam tim, menciptakan dokumen dengan tingkat kreativitas yang lebih tinggi, dan meningkatkan tampilan visual serta estetika dokumen mereka.



**Gambar 1. Penyampaian Materi**

Pembahasan menyoroti tantangan dan hambatan awal yang diatasi oleh peserta, yang awalnya menghadapi kesulitan memahami fitur-fitur canggih. Melalui bimbingan langsung dan latihan mandiri, peserta mampu mengatasi hambatan tersebut dan meningkatkan motivasi belajar mereka terkait penggunaan Microsoft Word. Pengalaman kolaboratif dalam sesi tanya jawab dan diskusi kelompok juga menciptakan lingkungan belajar yang interaktif dan memberikan umpan balik positif dari mahasiswa. Dalam konteks kesinambungan pengembangan keahlian, peserta mengekspresikan keinginan untuk terus mengembangkan keterampilan mereka dalam penggunaan Microsoft Word setelah pelatihan berakhir. Oleh karena itu, rekomendasi diberikan untuk menyelenggarakan sertifikasi atau pelatihan lanjutan guna mendukung pengembangan keahlian mereka. Dukungan dan bimbingan berkelanjutan melalui forum online atau sumber daya tambahan juga disarankan agar mahasiswa dapat terus memperdalam pemahaman dan keterampilan mereka. Selain itu, integrasi konsep-konsep yang dipelajari selama pelatihan ke dalam mata kuliah terkait di program studi dapat memastikan penerapan langsung dalam konteks akademis, membawa dampak positif dalam penyelesaian tugas akhir, dan persiapan mahasiswa menghadapi tuntutan dunia kerja. Kegiatan ini, secara keseluruhan, memberikan kontribusi yang positif dan

berkelanjutan terhadap perkembangan keterampilan mahasiswa semester akhir.



**Gambar 2. Diskusi dipandu Oleh Moderator**

## **DISKUSI**

Melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan judul "Pelatihan Pengembangan Keahlian Microsoft Word bagi Mahasiswa Semester Akhir," dapat disimpulkan bahwa kegiatan ini berhasil memberikan dampak positif terhadap mahasiswa. Peningkatan pemahaman terhadap fitur-fitur kunci Microsoft Word, efisiensi dalam penyusunan dokumen, kemampuan kolaborasi, dan peningkatan kreativitas mahasiswa menjadi hasil utama yang dihasilkan dari pelatihan ini. Mahasiswa juga berhasil mengatasi tantangan awal dan mengekspresikan motivasi untuk terus mengembangkan keahlian mereka dalam penggunaan Microsoft Word

## **KESIMPULAN**

Kegiatan pelatihan pengembangan keahlian microsoft word bagi mahasiswa semester akhir dapat disimpulkan bahwa kegiatan tersebut sukses memberikan dampak positif pada mahasiswa. Hasil utama dari pelatihan ini mencakup peningkatan pemahaman terhadap fitur-fitur kunci Microsoft Word, peningkatan efisiensi dalam penyusunan dokumen, kemampuan kolaborasi, dan peningkatan tingkat kreativitas mahasiswa. Mahasiswa juga berhasil mengatasi tantangan awal dan menunjukkan motivasi yang tinggi untuk terus mengembangkan keahlian mereka dalam menggunakan Microsoft Word. Sejumlah saran diajukan untuk meningkatkan dan mengembangkan kegiatan serupa di masa mendatang. Pertama, perlu dipertimbangkan penggunaan

platform lain atau kombinasi platform selain Zoom, guna memastikan aksesibilitas yang lebih baik, terutama bagi mahasiswa yang mungkin mengalami keterbatasan akses ke Zoom. Selain menggunakan zoom, perlu dipertimbangkan juga untuk melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini secara luring. Selanjutnya, penting juga untuk mempertimbangkan penyelenggaraan pelatihan berkala atau sesi tanya jawab rutin guna memberikan dukungan berkelanjutan kepada mahasiswa dalam mengatasi hambatan dan menjawab pertanyaan mereka. Pengembangan forum online atau komunitas daring yang berkelanjutan untuk mahasiswa juga disarankan agar mereka dapat terus berbagi pengalaman, bertanya, dan berkolaborasi satu sama lain dalam pengembangan keahlian Microsoft Word. Evaluasi diri secara berkala terhadap materi dan metode pelatihan, serta perbarui konten sesuai dengan perkembangan teknologi terbaru dan kebutuhan mahasiswa, juga menjadi langkah penting untuk menjaga relevansi dan efektivitas kegiatan. Melalui implementasi saran-saran ini, diharapkan kegiatan pelatihan pengembangan keahlian Microsoft Word bagi mahasiswa semester akhir dapat terus memberikan kontribusi positif dalam peningkatan kualitas dan keahlian mahasiswa, mempersiapkan mereka untuk menghadapi tantangan dunia kerja yang semakin canggih secara teknologi.

## **PENGAKUAN/ACKNOWLEDGEMENTS**

Kami menyampaikan ucapan terima kasih kepada semua peserta yang telah berkontribusi yang menjadikan kegiatan pelatihan "Pengembangan Keahlian Microsoft Word bagi Mahasiswa Semester Akhir" sukses dan bermakna. Selain memberikan wawasan baru mengenai penggunaan Microsoft Word, pelatihan ini juga berhasil menciptakan suasana kolaboratif yang luar biasa di tengah tantangan yang dihadapi. mengapresiasi antusiasme dan partisipasi aktif dari seluruh peserta yang telah mengikuti dengan penuh keterlibatan. Semoga materi yang disampaikan dapat memberikan manfaat bagi pengembangan keterampilan Microsoft Word dan meningkatkan kualitas akademis serta profesionalisme mahasiswa.

## **DAFTAR REFERENSI**

Arisetywan, Kukul, Lustina Fajar Prastiwi, Ernestina Lika, Emilia Khristina Kiha, Ghawa Rado, Program Studi, Ilmu Ekonomi, et al. 2022. "Pelatihan Pembuatan Daftar Pustaka Pada Karya Ilmiah Mahasiswa Menggunakan Ms. Word Dan Mendeley." *Communnity Development Journal* 3, no. 2.

- Hartini, Hartini, Eka Apriyanti, and Hasria Alang. 2022. "Pelatihan Microsoft Office Kepada Remaja Di Desa Kindang." *PaKMas: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat* 2, no. 1 (May): 57–62. <https://doi.org/10.54259/pakmas.v2i1.815>.
- Kasymir, Eka, Sayidina Umar Achfisti, Difyani Hamid<sup>2</sup>, Nur Ayu Octarina, Annisa Novri Yanti, Amirah Qonitah, Tina Wulandari, And Tiara Aulia. 2022. "Pelatihan Dasar Microsoft Word Guna Meningkatkan Kinerja Staf Desa Ulak Kapal." *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Buguh*.
- Limbong, Tonni, Alex Rikki, and Denny M Rajagukguk. 2021. "Pelatihan Office (Microsoft Word Dan Microsoft Excel) Untuk Anak-Anak Panti Asuhan Yacan Kecamatan Namorambe Kabupaten Deli Serdang." *Citra Abdimas : Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat* 1, no. 1: 1–7.
- Nawindah Nawindah, Lusi Fajarita, Purwanto, and Ratna Ujiandari. 2022. "Peningkatan Keterampilan Siswa Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Melalui Pelatihan Penggunaan Microsoft Word." *ADI Pengabdian Kepada Masyarakat* 2, no. 2 (January): 12–18. <https://doi.org/10.34306/adimas.v2i2.527>.