

## Implementasi Aplikasi Surat Online Berbasis Web Pada Perangkat Desa Mantingan

**Muhammad Ali Subkan**  
Politeknik Balekambang Jepara  
[bebeqiu25@gmail.com](mailto:bebeqiu25@gmail.com)

**Abstract:** *Technology that is increasingly developing in the modern era has given rise to various innovations provided by students, society and scientists with the aim of making human life easier. The innovations that are present are expected to help people live their daily lives. But unfortunately innovations that make human work easier are currently not that massive, especially in the field of population data. Manual data processing has so far given rise to problems due to human error. Humans make many mistakes in various circumstances. Data related to population administration, which is the process of submitting letters involving population data in several areas, especially in Mantingan Village, is still carried out manually. Apart from that, when data is entered into a letter archive, the time required becomes longer and sometimes it is even lost and damaged during natural disasters such as landslides, earthquakes and floods. Population document files which are manual in nature can be damaged and take a long time to re-register the data. The problems given initiated the author to propose a technology-based population letter system. This web-based online letter making application is useful in supporting the creation of population letter certificates with the main functionality, namely processing population administration applications more efficiently. The creation of this web-based online letter program is the result of collaboration between the Balekambang Jepara Polytechnic and the Mantingan Village Government, Tahunan Regency District. .*

**Keywords:** *Village, Online Mail, Web*

**Abstrak :** Teknologi yang semakin berkembang di era modern memunculkan beragam inovasi yang diberikan oleh pelajar, masyarakat dan ilmuwan dengan tujuan memudahkan kehidupan manusia. Inovasi yang hadir diharapkan membantu kehidupan manusia dalam menjalani kesehariannya. Tapi sayangnya inovasi yang memudahkan pekerjaan manusia saat ini belum begitu massif khususnya dibidang data kependudukan. Pengolahan data secara manual selama ini memunculkan permasalahan akibat *human error*. Manusia memunculkan banyak kesalahan dalam berbagai keadaan. Data terkait administrasi kependudukan yang merupakan proses pengajuan surat yang menyangkut data kependudukan di beberapa wilayah khususnya di Desa Mantingan masih dilaksanakan secara manual. Selain itu saat data dimasukkan kedalam arsip surat, maka waktu yang dibutuhkan menjadi semakin lama dan bahkan terkadang hilang serta rusak saat bencana alam seperti tanah longsor, gempa dan banjir. Berkas dokumen kependudukan yang sifatnya manual memungkinkan rusak dan membutuhkan waktu yang lama untuk kembali mendata. Permasalahan yang diberikan menginisiasi penulis untuk mengusulkan suatu system surat kependudukan berbasis teknologi. Pada aplikasi pembuatan surat online berbasis web ini berguna dalam menunjang pembuatan ikasi surat kependudukan dengan fungsionalitas utama yaitu memproses pengajuan administrasi kependudukan lebih efisien. Pembuatan program surat online berbasis web ini merupakan buah hasil kerjasama antara Politeknik Balekambang Jepara dengan Pemerintah Desa Mantingan Kecamatan Tahunan Kabupaten. .

**Kata kunci:** Desa, Surat Online, Web

## **PENDAHULUAN**

Indonesia menjadi negara dengan banyaknya pulau yang dimilikinya dan terbagi kedalam beberapa provinsi dengan dipimpin oleh para aparatur pemerintah. Aparat pemerintah di seluruh wilayah mulai dari tingkat terbawah yaitu Kelurahan/Desa, Daerah, Provinsi dan bahkan Pusat memiliki kewajiban dalam melayani masyarakat dengan baik khususnya yang ada di Desa tempat tinggalnya. Desa menjadi satu kesatuan masyarakat hukum dengan batas wilayah yang memiliki kewenangan dalam keinginan masyarakat, hak asal usul, dan hak tradisional yang dihormati dan diakui dalam sistem pemerintahan di NKRI. (Yustisia, 2015).

Sebagai warga masyarakat tentunya memiliki hak untuk mendapatkan layanan yang berkualitas dan baik dari pemerintahnya. Pelayanan yang menyenangkan, ramah, cepat, tepat dan baik dari pemerintah menjadi harapan masyarakat. Selain itu pelayanan yang baik memberikan dampak baik bagi masyarakat dan juga pemerintah sebagai pihak yang melayani masyarakat. Bagi pemerintah pelayanan yang baik mampu meningkatkan kepercayaan masyarakat dan pandangan yang baik kepada pemerintah. Bagi masyarakat pelayanan yang baik akan memberikan rasa tenang dan nyaman sehingga akan meningkatkan kesejahteraan. (Nurdin, 2019).

Pelayanan publik merupakan aktivitas yang dijalankan pemerintah terhadap sejumlah manusia yang mempunyai aktivitas yang memberikan keuntungan dalam suatu kesatuan atau kumpulan dan menawarkan kepuasan walaupun hasilnya tidak terikat pada hal produk fisik (Ridwan & Sudrajat, 2020). Baribin et al., (2022) menjelaskan bahwasanya pelayanan publik menjadi aktivitas dalam memberikan layanan jasa oleh pemerintah dan juga pihak swasta atas nama pemerintah atau pihak swasta kepada masyarakat, dengan membayar ataupun tidak agar kepentingan dan kebutuhan masyarakat dapat terpenuhi. UU No. 25 Tahun 2009 mengenai pelayanan publik menjelaskan bahwasanya pelayanan publik menjadi rangkaian kegiatan dalam upaya memenuhi kebutuhan pelayanan selaras dengan aturan UU bagi setiap warga negara dan penduduk atas pelayanan administratif, jasa atau barang yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik (Wiranata & Kristhy, 2022). Pelayanan publik yang langsung bersentuhan dengan kepentingan masyarakat yaitu pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil. Beragam pelayanan administratif berkenaan dengan pengurusan Kartu Keluarga, pengurusan KTP, akta kelahiran, surat pindah desa, pindah datang dan pelayanan administratif lain.

Desa Mantingan menjadi Desa yang berada di lingkup Kecamatan Tahunan, Kabupaten Jepara serta memiliki penduduk sebanyak 11.746 sesuai dengan data tahun 2021 (Mantingan, 2022). Desa Mantingan masih melaksanakan proses pelayanan publik secara manual dimana

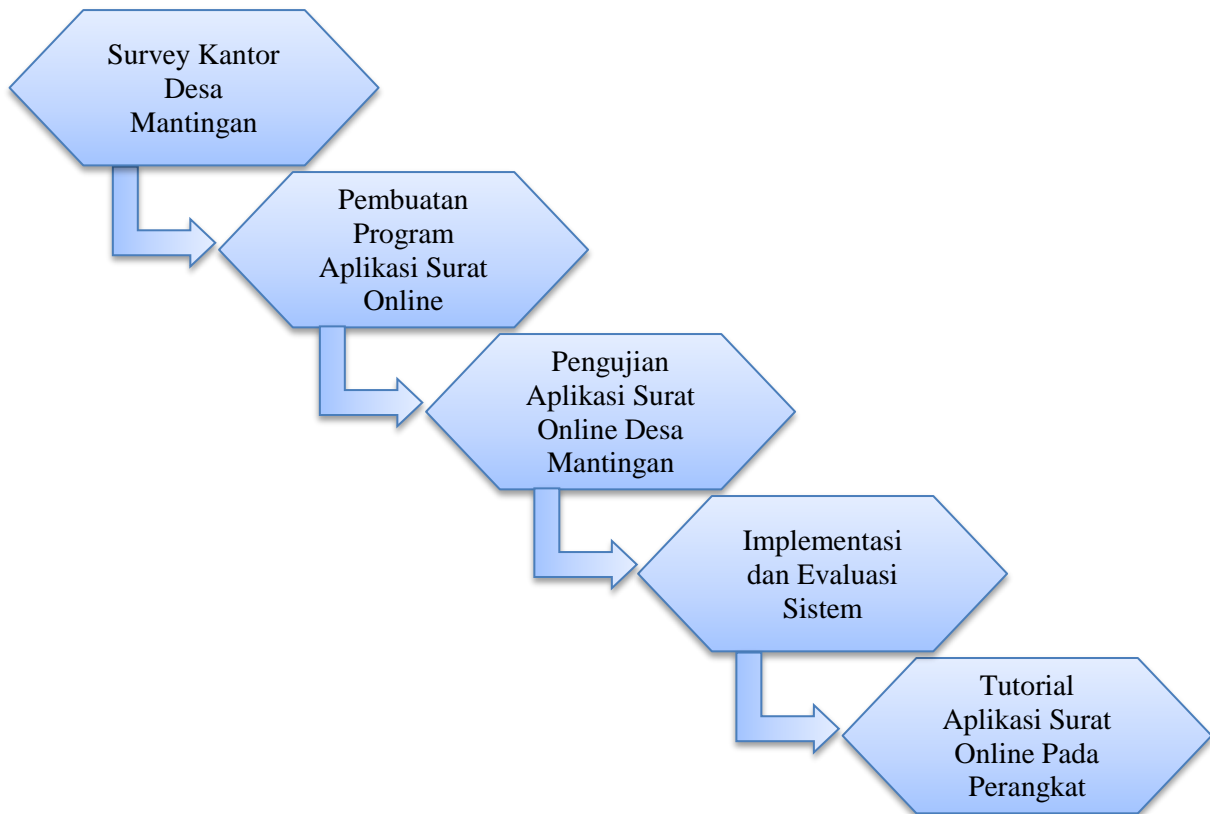
pelayanan surat menyurat masih dijalankan dengan program pengolahan kata Ms.Office. penggunaan program Ms.Office menjadikan pelayanan yang diberikan membutuhkan waktu yang lama dan berkas yang didokumentasikan tidak dapat teradministrasi dengan baik. Hal ini sangat rentang memunculkan kesalahan dimana arsip data yang dimiliki rusak atau hilang karena banyaknya data yang mesti diarsipkan. Terdapat beragam hal yang menjadi kendala mengenai sistem yang dijalankan secara manual mulai dari beranekaragamnya data, waktu yang digunakan dalam melakukan pengolahan terbatas, proses pengolahan data rumit dan tidak sedikitnya data yang diolah. Kegiatan pelayanan yang dijalankan oleh Kantor Kepala Desa secara manual dalam pengelolaan surat menyurat pastinya memunculkan kendala yang sudah disebutkan dimana hal ini mengurangi kinerja instansi tersebut (Baribin et al., 2022).

Masyarakat di era perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi saat ini membutuhkan kinerja instansi yang tepat, cepat, dan baik dalam memberikan pelayanannya. Harapan utama masyarakat Desa Matingan juga demikian yaitu adanya pelayanan yang tepat dan cepat. Hal ini menjadikan pemerintah Desa harus memperhatikan kinerja pelayanannya dengan baik khususnya kinerja administrasi demi memunculkan sistem pelayanan yang lebih efisien, efektif dan tepat sasaran. Inovasi dan refleksi terhadap perkembangan teknologi informasi juga mesti dilakukan supaya mampu memanfaatkan teknologi informasi secara bijak dan positif.

Latar belakang permasalahan yang sudah dijabarkan mendorong penulis untuk membuat sebuah aplikasi yang diperuntukkan Desa Mantingan tentang pengolahan surat berbasis web. Tindakan ini memiliki tujuan supaya sistem pelayanan yang diberikan kepada masyarakat dengan berbasis Web mampu membawa dampak yang baik bagi pemerintah dan juga masyarakatnya sehingga tertuang dalam judul penelitian “Implementasi Aplikasi Pembuatan Surat Online Desa Mantingan Berbasis Web”, studi kasus di Desa Mantingan, Kecamatan Tahunan, Kabupaten Jepara. Melalui transformasi sistem pelayanan yang diberikan, harapannya yaitu dapat meningkatkan efisiensi, efektivitas dan fleksibilitas pelayanan kependudukan melalui pemanfaatan kemampuan sistem ini.

## **METODE**

Penelitian ini memanfaatkan pendekatan secara langsung dengan Perangkat Desa Matingan Kecamatan Tahunan Kabupaten Jepara dalam menjalankan program. Tahapan yang dijalankan tertuang dalam gambar berikut:



**Gambar 1. Roadmap Pelaksanaan Pengembangan Surat Online Desa Mantingan**

### **Survey Kantor Desa Mantingan**

Tahapan permulaan yang dijalankan yaitu mensurvei bagian administrasi Desa Mantingan untuk memahami secara menyeluruh aktivitas dalam membuat surat diawali dari cara pembuatan surat yang dijalankan oleh perangkat desa. Hasil yang didapatkan melalui survei selanjutnya digunakan sebagai dasar tindakan yang nantinya dilakukan oleh peneliti. Survei dijalankan dengan mendatangi lokasi penelitian secara langsung yakni Kantor Desa Mantingan dengan mewawancarai dan mengamati perangkat desa tersebut.

### **Pembuatan Program Aplikasi Surat Online**

Aplikasi pelayanan administrasi berupa surat membutuhkan jaringan internet dimana hal ini didapatkan dari WIFI terpadu di Kantor Desa Mantingan. Spesifikasi *hardware* yang dibutuhkan dalam menjalankan aplikasi ini disesuaikan dengan perangkat yang tersedia di Desa Mantingan. Aplikasi Pelayanan Surat ini menyediakan beberapa bentuk pelayanan surat menyurat, mulai dari pengajuan atau perubahan KK, KTP, akta kematian, akta kelahiran, pindah desa, dan lain sebagainya sehingga perangkat desa tidak hanya menggunakan sistem manual saja namun juga melakukan perawatan aplikasi sistem ketika kendala muncul.

### **Pengujian Aplikasi Surat Online Desa Mantingan**

Langkah selanjutnya yang dijalankan yaitu melakukan pengujian aplikasi Surat Online Desa Mantingan. Pengujian ini bertujuan untuk menguji sistem yang dibuat apakah selaras dengan hasil dan rancangan sistem aplikasi.

### **Implementasi dan Evaluasi Sistem**

Sistem yang dibuat dan diuji, kemudian langsung diimplementasikan ke Desa Mantingan. Dimana hal ini memiliki tujuan untuk memahami secara langsung keselarasan sistem dengan sumber daya yang terdapat di lapangan apakah masih membutuhkan evaluasi dan koreksi perbaikan dan keselarasan dengan user yang berada di lapangan. Tahapan berikutnya yaitu evaluasi dimana hal ini dijalankan dengan memahami sejauh mana pemahaman perangkat Desa Matingan dalam memahami pelatihan yang diperoleh. Evaluasi juga dilakukan terhadap penggunaan Surat Online Desa Mantingan melalui memonitoring kegiatan yang terjadi pada pada website tersebut sesudah dijalanannya pelatihan.

### **Tutorial Aplikasi Surat Online Pada Perangkat Desa**

Tahap terakhir yaitu sistem yang telah berhasil dirancang, diuji, dan diimplementasikan kemudian dikenalkan kepada perangkat Desa Matingan melalui pemberian tutorial penggunaan aplikasi tersebut. Pengenalan ini juga sekaligus pelatihan dalam menggunakan aplikasi oleh perangkat Desa Matingan mencakup pengenalan aplikasi surat administrasi Desa online berbasis web dan membuat akun secara online, mempraktikkan *entry* data penduduk dan mempraktikkan pelayanan pembuatan surat.

## **HASIL DAN PEMBAHASAN**

Berdasarkan hasil pengamatan dan observasi yang dilaksanakan pada Desa Mantingan bisa diketahui mengenai beragam pelayanan administrasi desa yang kurang optimal. Keadaan ini yang menjadikan fokus utama program ini yaitu pembuatan Surat Online Desa Mantingan dan pengenalan teknologi informasi pada perangkat Desa Mantingan. Berikut ini hasil yang sudah diperoleh :

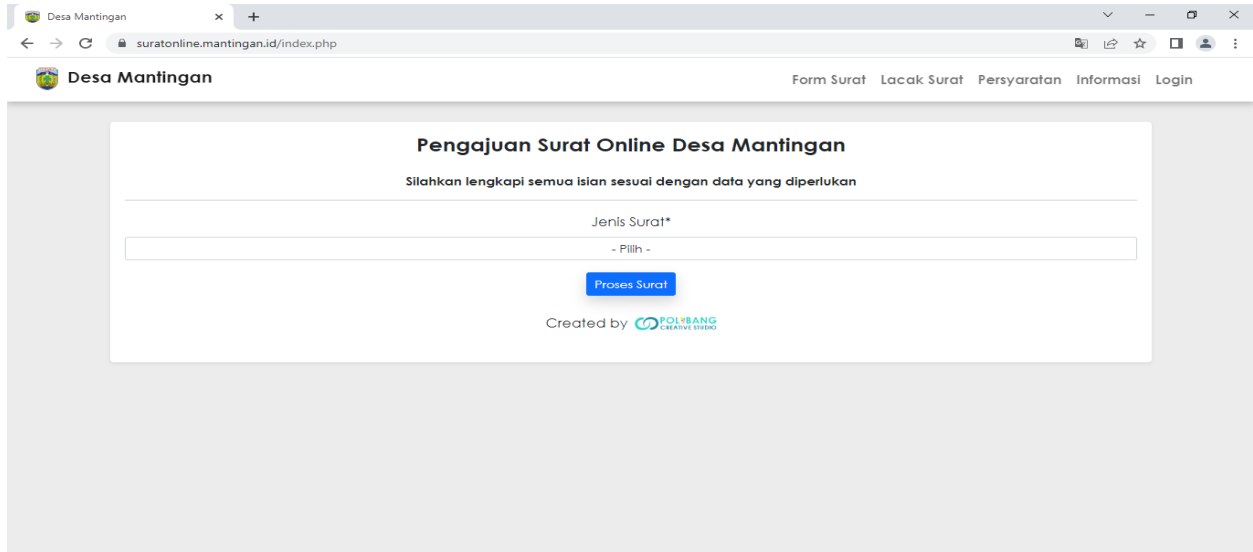
### **Website Surat Online Desa Mantingan**

Surat Online Desa Mantingan bisa diakses dalam link <https://suratonline.mantingan.id/>. Website tersebut memuat beberapa tampilan halaman, yaitu :

#### **1. Tampilan Halaman Utama**

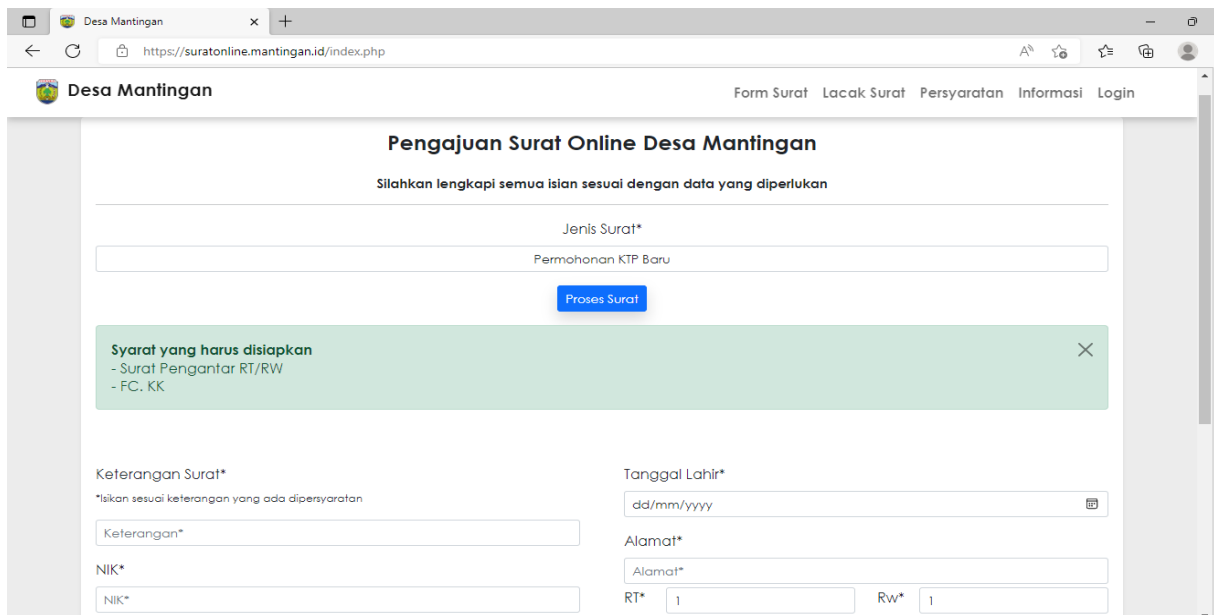
Halaman utama ketika melakukan akses ke <https://suratonline.mantingan.id/> yang mana web ini bisa diakses oleh siapa saja selama website yang dimasukkan benar dan jaringan internet tersedia. Terdapat beragam fitur yang disediakan dalam aplikasi ini, mulai

dari administrasi pelayanan surat yaitu permohonan KTP baru, pindah datang dalam satu desa, pindah desa pindah datang, perubahan akta atau KK karena kesalahan nama atau lainnya, pengurangan KK, KK baru, Akta kematian, akta kelahiran dan juga tambah data dalam KK. Hal ini bertujuan agar perangkat Desa Mantingan dapat bertransformasi dari sistem manual kepada sistem yang berbasis online serta memiliki kemampuan dalam merawat aplikasi sistem ketika terjadi kendala. Tampilan halaman utama dari sistem yang dibuat tersaji dalam gambar berikut :



**Gambar 2. Halaman Utama Website Surat Online Desa Mantingan**

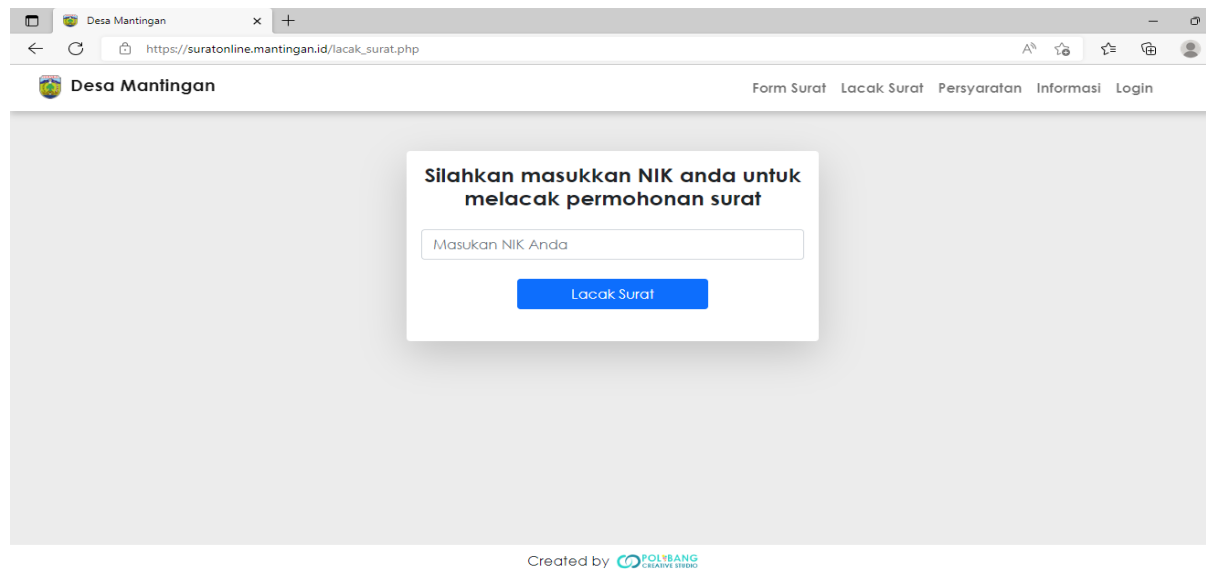
Berikut contoh tampilan ketika melakukan pengajuan surat online berupa pengajuan KTP baru :



**Gambar 3. Tampilan Pengajuan Surat Permohonan KTP Baru**

## 2. Tampilan Halaman Lacak Surat

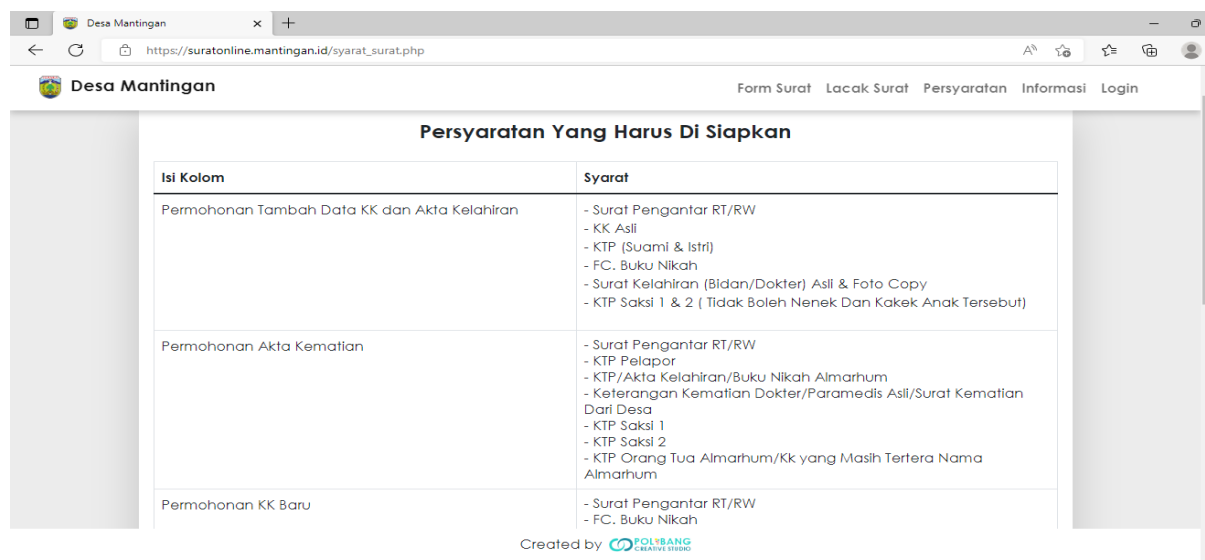
Pada halaman lacak surat ini berfungsi untuk melacak permohonan surat yang diajukan. Caranya adalah dengan memasukkan Nomor Induk KTP si pemohon. Halaman lacak surat bisa dilihat pada gambar berikut :



**Gambar 4. Tampilan Halaman Lacak Surat**

## 3. Tampilan Halaman Persyaratan

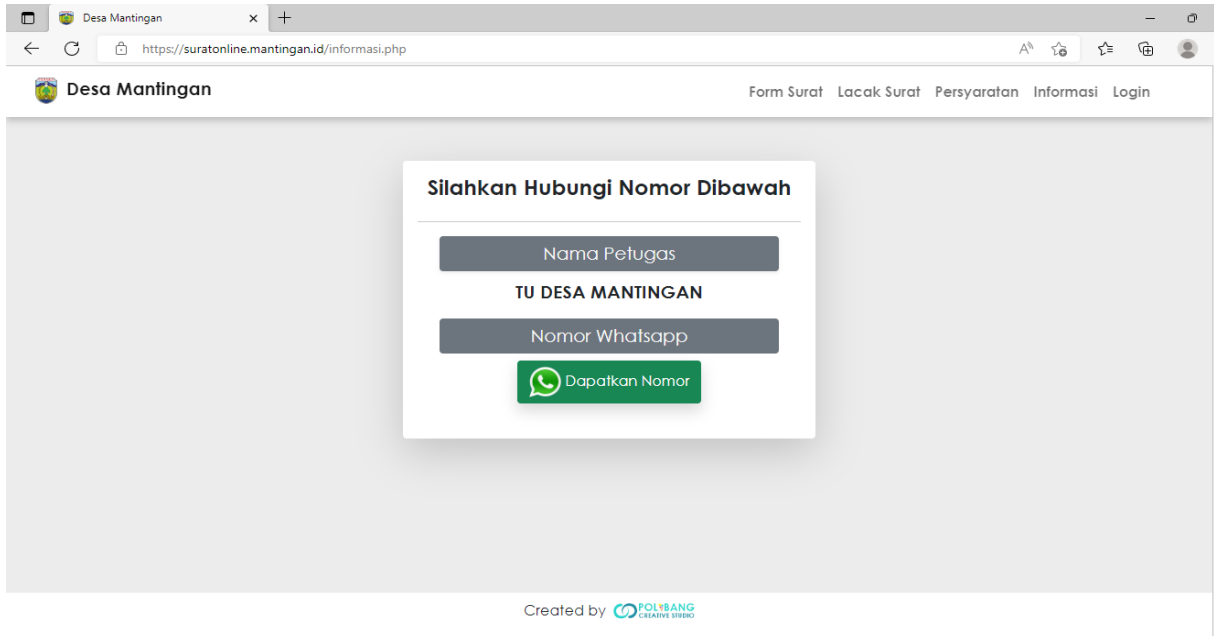
Pada tampilan selanjutnya adalah tampilan halaman persyaratan. Halaman ini memuat semua persyaratan yang dibutuhkan pada saat akan melakukan pengajuan permohonan surat. Halaman ini tentu sangat membantu pemohon yang tidak mengetahui persyaratan apa saja yang akan mereka butuhkan untuk diunggah pada website Surat Online Desa Mantingan. berikut gambar tampilan halaman persyaratan :



**Gambar 5. Tampilan Halaman Persyaratan**

#### 4. Tampilan Halaman Informasi

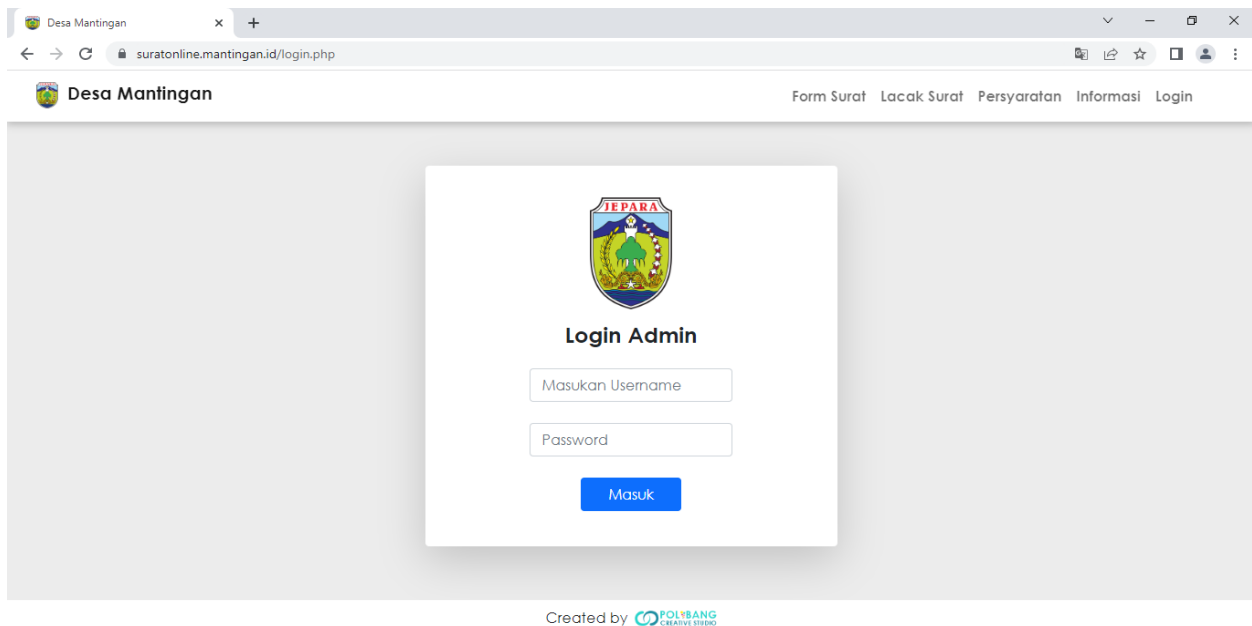
Tampilan halaman informasi ini memberikan informasi terkait narahubung yaitu perangkat Desa Mantingan yang bisa dihubungi jika terdapat kendala saat pengajuan permohonan surat. Berikut tampilan halaman informasi :



**Gambar 6. Tampilan Halaman Informasi**

#### 5. Tampilan Halaman Login

Pada halaman login berisi halaman yang hanya bisa diakses oleh admin, caranya yaitu memasukkan “username” dan “password”. Tamplan dari halaman login tersaji dalam gambar berikut:



**Gambar 7. Tampilan Halaman Login**



## **Hasil**

Setelah dilaksanakan pelatihan pada tanggal 14 November 2022, hasil yang didapatkan melalui pelatihan ini yaitu:

1. Semua peserta sepakat dan memahami urgensi pemanfaatan teknologi informasi dalam pengadministrasian, khususnya memberikan dukungan pada aktivitas administrasi pelayanan surat secara online.
2. Peserta pelatihan mampu mengikuti dengan baik seluruh praktik mulai dari mengakses website <https://suratonline.mantingan.id/>.
3. Peserta pelatihan mampu melakukan *entry* data penduduk.
4. Peserta pelatihan mampu melakukan praktikum pelayanan pembuatan surat.
5. Peserta pelatihan mampu melakukan praktikum melacak perkembangan pengajuan surat.
6. Peserta pelatihan mampu melakukan praktikum membuka persyaratan-persyaratan pengajuan surat.
7. Setiap peserta pelatihan mampu melakukan mempraktikkan setiap instruksi dari pemateri berkenaan dengan cara menggunakan website Surat Online Desa Mantingan.

## **Analisa**

Data yang didapatkan setelah pelatihan dijalankan yaitu bisa dipahami bahwasanya antusiasme dari peserta pelatihan dalam mempraktikkan dan menyimak materi sangat tinggi. Hal ini dibuktikan dengan tidak sedikitnya peserta yang mengajukan pertanyaan. Perlakuan yang ramah ketika menerima kedatangan tim Matching Fund Politeknik Balekambang Jepara juga melengkapi antusiasme yang ada sehingga tim mampu menyampaikan materi dengan mudah serta menjalankan praktikum aplikasi kepada peserta tidak mengalami kendala yang berarti. Melalui pelatihan yang diberikan harapannya yaitu menambah pengetahuan dan wawasan kepada peserta didik mengenai peranan teknologi informasi dalam administrasi desa, khususnya dalam membuat surat desa berbasis web dengan mengikuti perkembangan teknologi.

## KESIMPULAN

Implementasi sistem administrasi surat kepada perangkat Desa Mantingan sudah dijalankan pada tanggal 14 November 2022, dengan memberikan pelatihan cara memanfaatkan teknologi dan praktikum langsung memanfaatkan website <https://suratonline.mantingan.id/>. Hasil pelaksanaan pelatihan dan praktikum memperlihatkan bahwasanya seluruh peserta memiliki pemahaman dari materi yang diberikan ketika pelatihan dan seluruh peserta sepakat untuk menggunakan teknologi informasi dalam membantu proses administrasi desa, khususnya dalam mengurus mengenai surat-menyurat supaya menjadi lebih efektif dan efisien selaras dengan berkembangnya teknologi yang ada.

## REFERENSI

- Baribin, A. J., Alam, S., & Rahman, R. (2022). Analisis Inovasi Pelayanan Administrasi Dalam Meningkatkan Kinerja Dinas Perhubungan Kabupaten Konawe Selatan. *Publica: Jurnal Administrasi Pembangunan Dan Kebijakan Publik*, 13(1), 1–8.
- Dokumentasi Pemerintah Desa Mantingan Kecamatan Tahunan Kabupaten Jepara, 2022
- Nurdin, I. (2019). *Kualitas Pelayanan Publik (Perilaku aparatur dan komunikasi birokrasi dalam pelayanan publik)*. Media Sahabat Cendekia.
- Ridwan, I. H. J., & Sudrajat, M. H. A. S. (2020). *Hukum administrasi Negara dan kebijakan pelayanan publik*. Nuansa Cendekia.
- Wiranata, R. A., & Kristhy, M. E. (2022). Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik Sebagai Values Of Law Atas Pelayanan Publik Terhadap Penyandang Disabilitas. *Jurnal Komunikasi Hukum (JKH)*, 8(1), 208–218.
- Yustisia, T. V. (2015). *Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa dan Peraturan Terkait*. Visimedia.