



Perancangan Sistem Agenda Kegiatan Bulanan Berbasis Web Di Telkom Daman Gaharu

Ony Hizri Kaifa Purba¹, Rinanda Putri Rambe², Muhammad Ikhsan,S.T, M. Kom³

Fakultas Sains dan Komputer, Program Studi Ilmu Komputer, Universitas Islam Negeri Sumatera Utara, Medan, Indonesia

Email : ¹onyhizri12@gmail.com, ²rinandaputrirambe@gmail.com, ³mhd.ikhsan@uinsu.ac.id

Abstract

A monthly agenda is a tool used to plan, coordinate and monitor planned and executed actions aimed at achieving organizational or personal goals. Until now, DAMAN Telkom Gaharu Medan still makes monthly agendas in a time-consuming and ineffective way, namely by sending letters or invitations and other materials. Therefore, DAMAN Telkom Gaharu Medan has developed a web-based employee monthly agenda information system which can make it easier to prepare monthly agendas and can be accessed by all workers. The system has the following features: employee monthly agenda, home, admin, login, and print data. By utilizing text editors such as Notepad++, Sublime, etc., together with xampp software, the concept of this information system was developed. The ADDIE method which combines analysis, design, development, implementation and evaluation is used in the system design development process. System design, menu design, coding, and testing are several stages that constitute the development stages of an information system design. The ability to display monthly agenda data on DAMAN Telkom Gaharu Medan is the final result of developing a web-based monthly agenda information system. In order to improve employee performance at DAMAN Telkom, Gaharu Medan will make it easier for workers to access the monthly agenda online.

Keywords: Information Systems, Website, Agenda, Telkom

Abstrak

Agenda bulanan adalah alat yang digunakan untuk merencanakan, mengoordinasikan, dan mengawasi tindakan yang direncanakan dan dilaksanakan yang bertujuan untuk mencapai tujuan organisasi atau pribadi. Hingga saat ini DAMAN Telkom Gaharu Medan masih membuat agenda bulanan dengan cara yang memakan waktu dan tidak efektif, yaitu dengan mengirimkan surat atau undangan serta materi lainnya. Oleh karena itu, DAMAN Telkom Gaharu Medan telah mengembangkan sistem informasi agenda bulanan pegawai berbasis web yang dapat memudahkan dalam penyusunan agenda bulanan dan dapat diakses oleh seluruh pekerja. Sistem memiliki fitur-fitur sebagai berikut: agenda bulanan karyawan, home, admin, login, dan print data. Dengan memanfaatkan text editor seperti Notepad++, Sublime, dan lain-lain, bersama dengan software xampp, konsep sistem informasi ini dikembangkan. Metode ADDIE yang menggabungkan analisis, desain, pengembangan, implementasi, dan evaluasi digunakan dalam proses pengembangan desain sistem. Perancangan sistem, perancangan menu, pengkodean, dan pengujian merupakan beberapa tahapan yang menjadi tahapan pengembangan suatu perancangan sistem informasi. Kemampuan menampilkan data agenda bulanan di DAMAN Telkom Gaharu Medan merupakan hasil akhir dari pengembangan sistem informasi agenda bulanan berbasis web. Guna meningkatkan kinerja pegawai di DAMAN

Telkom, Gaharu Medan akan memudahkan para pekerja mengakses agenda bulanan secara online.

Kata Kunci : *Sistem Informasi, Website, Agenda, Telkom*

PENDAHULUAN

Suatu instansi telah membuat serangkaian daftar pengaturan aktivitas pegawai untuk mendukung aktivitas staf, yang dimasukkan dalam agenda bulanan pegawai. Karyawan dapat menyelesaikan tugas dengan lebih mudah bila ada agenda bulanan karena mereka tidak perlu merencanakan apa yang harus diselesaikan setiap bulannya. Agenda bulanan suatu lembaga sangat penting karena memungkinkan anggota staf mengetahui apa yang harus dilakukan dan memastikan pelaksanaan rencana yang lebih efisien[1]. Melalui pengembangan arsitektur sistem yang dapat mendukung operasional di DAMAN Telkom Gaharu, pemanfaatan teknologi berperan penting dalam mengefektifkan administrasi instansi. Oleh karena itu, diperlukan suatu perancangan sistem yang dapat mendukung dan memfasilitasi operasional DAMAN Telkom Gaharu agar dapat dilaksanakan dengan lebih sukses dan efisien.

PT Telkom Indonesia, bagian yang bertanggung jawab dalam pengelolaan data jaringan akses fiber optik dan data teknis pelanggan disebut Manajemen Data atau disingkat DAMAN[2]. Daman merupakan divisi yang mengelola data di PT. Telkom Witel Indonesia Ridar. Data yang dikelola oleh divisi Daman adalah Optical Line Terminal (OLT) data, data Kabin Distribusi Optik (ODC), Titik Distribusi Optik (ODP) data dan juga Data Layanan. Data layanan adalah data yang dihasilkan dari setiap instalasi Optical Network Terminal (ONT) yang dilakukan oleh teknisi di setiap ODP di berbagai daerah, atau bisa juga dihasilkan dari pelanggan yang melakukan reset optical perangkat terminal jaringan (ONT) yang telah dipasang di rumah atau di rumah mereka perusahaan. ODP adalah kotak distribusi layanan-ke-pelanggan yang berfungsi sebagai Kabel transmisi Optical Drop (DO) mengarah ke lokasi pelanggan ONT berada. Di PT. Telkom Indonesia Tbk. Witel Riau Daratan, penulis ditempatkan di unit Pengelolaan Data (DAMAN). Unit Pengelola Data merupakan salah satu unitnya bertugas memvalidasi data titik distribusi optik, mengoreksi omset data interferensi menggunakan sistem DAVA (Data Validation) dan pelurusan data menggunakan sistem Unifield Inventory Management (UIM).

Menganalisis kebutuhan perangkat lunak adalah langkah pertama dalam proses pengembangan perangkat lunak. Atas dasar perancangan tersebut, perangkat lunak kemudian

dibuat dan dikembangkan. Sistem dirancang sebagai halaman administrator yang memungkinkan penambahan, pengeditan, tampilan, dan penghapusan data yang diperlukan, dan halaman pengguna yang hanya dapat membaca dan mencari daftar data. Untuk menampung semua data terkini, database juga harus dibuat. Kita harus merancang suatu sistem sebelum kita dapat membuatnya. Kami menggunakan UML (Unified Modeling Language) untuk membuat atau memodelkan sistem. Sistem pengembangan perangkat lunak berbasis objek dapat dilihat, ditentukan, dibangun, dan didokumentasikan menggunakan Unified Modeling Language (UML), sebuah bahasa berbasis gambar[3].

METODE PENELITIAN

Model penelitian merupakan salah satu komponen teknik penelitian yang diperlukan dalam melakukan penelitian. Penulis menyatakan bahwa metodologi penelitian berikut digunakan setelah menguraikan lingkungan kerja pada awal kerja lapangan:

Dua strategi yang digunakan dalam prosedur pengumpulan data yang dijelaskan pada Pengumpulan data dan pengolahan informasi yang dibutuhkan, yaitu:

- a. Observasi langsung adalah suatu cara pengumpulan data dengan cara melakukan observasi terhadap suatu subjek yang diteliti, yang diperlukan untuk menyusun informasi bagi suatu laporan penelitian. Agar file pendaftaran anggota dapat dibuat, informasi harus dikumpulkan dan kemudian diperiksa untuk membuat sistem pendaftaran.
- b. Proses pengumpulan informasi untuk keperluan penelitian dari berbagai sumber literatur, antara lain makalah, jurnal, internet, dan lain sebagainya, dikenal dengan “metode studi literatur”.
- c. Wawancara adalah metode pengumpulan data yang melibatkan pertukaran tanya jawab lisan satu arah di mana orang yang diwawancarai memberikan jawaban dan pewawancara mengajukan pertanyaan. Untuk melakukan wawancara untuk penelitian ini, pengawas lapangan di DAMA Telkom Gaharu Medan ditanyai.

HASIL DAN PEMBAHASAN

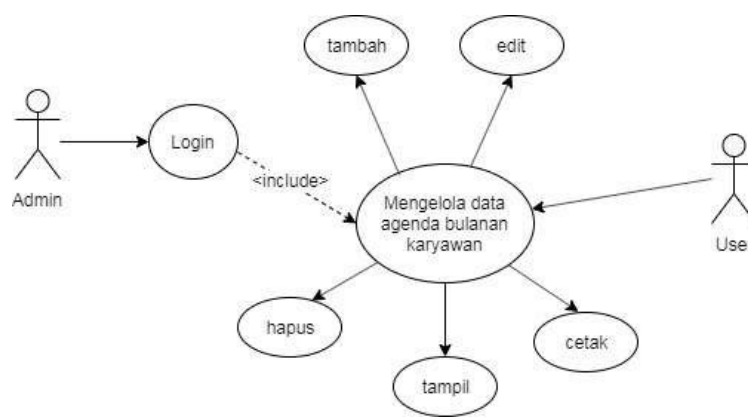
1. Perancangan sistem

Pada penelitian ini perancangan sistem menggambarkan kerangka atau pola dasar dari sistem yang akan dibangun. Tahapan dalam melakukan analisis perancangan sistem

agenda kegiatan bulanan di DAMAN telkom gaharu medan dimulai dengan input data admin yang kemudian diproses pada tahapan login hingga proses mengelola data agenda bulanan karyawan di DAMAN telkom gaharu medan.

a. use case diagram

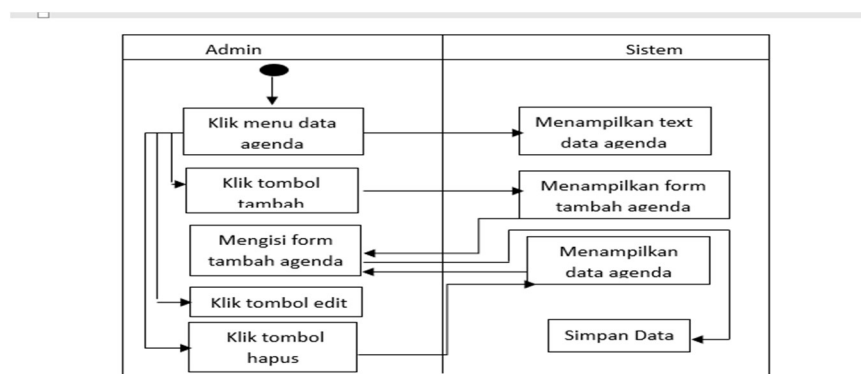
Diagram use case menggambarkan bagaimana suatu sistem seharusnya bekerja. Daripada "bagaimana" sistem beroperasi, "apa" yang dilakukannya yang disorot. Sebuah use case menggambarkan komunikasi antara sistem dan aktor[4]. Aktor adalah mesin atau manusia yang berkomunikasi dengan suatu sistem untuk menjalankan fungsi tertentu.



Gambar 1. Use Case Diagram

b. Activity Diagram

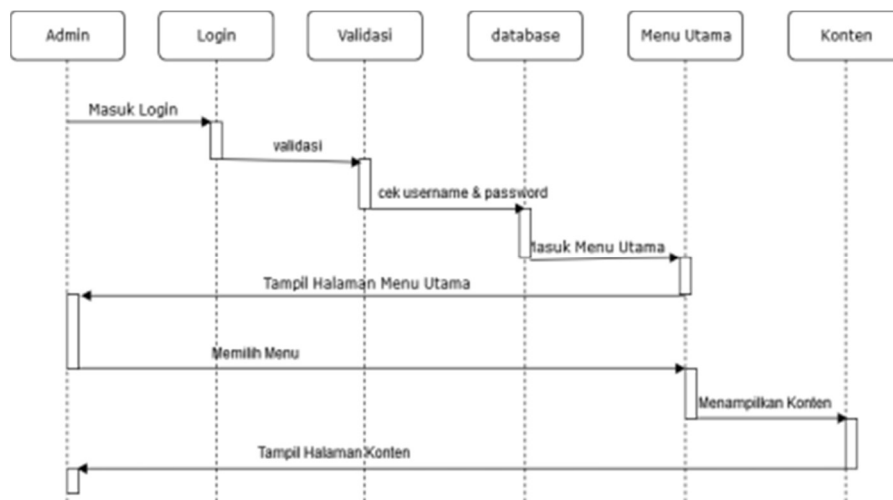
Diagram aktivitas menunjukkan bagaimana kontrol mengalir di antara banyak aktivitas yang dilakukan suatu sistem untuk menjelaskan perilaku dinamis sistem, atau sebagian dari sistem[5]. Diagram aktivitas sebanding dengan *flowchart*, dengan pengecualian bahwa diagram aktivitas dapat menggambarkan aliran bersamaan menggunakan bahasanya. Gambar 2 menjelaskan diagram aktivitas sistem ini.



Gambar 2. Activity Diagram Sistem Informasi Agenda Bulanan

c. Sequence Diagram

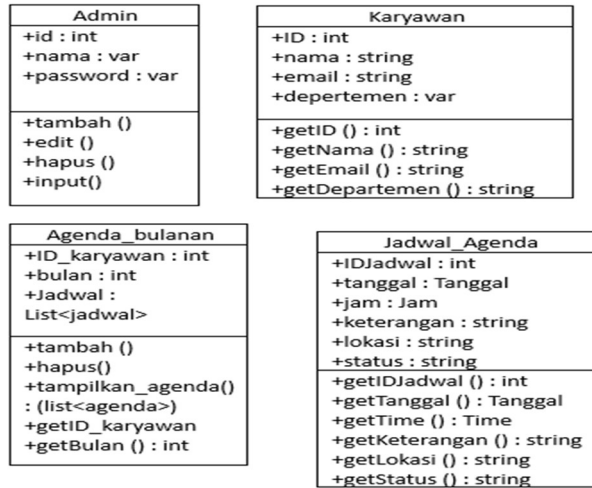
Penjelasan tentang langkah-langkah yang terlibat dalam suatu operasi disediakan oleh diagram urutan. Untuk membuat hubungan antar item dalam instruksi yang berurutan menjadi lebih jelas[6]. untuk menentukan urutan tindakan berdasarkan hasil yang diharapkan. membantu memperjelas pemahaman tim teknis tentang kebutuhan sistem, karena diagram ini dapat dengan mudah dikembangkan menjadi desain model.



Gambar 3. Sequence Diagram Admin

d. Class Diagram

Diagram Kelas adalah dasar dari desain dan pengembangan berorientasi objek. itu adalah spesifikasi yang, ketika dipakai, menghasilkan suatu objek[7]. Dalam perspektif logis suatu sistem, kelas-kelas dan hubungannya ditunjukkan dengan menggunakan diagram kelas. Hirarki kelas suatu sistem dilihat dari satu sudut pandang oleh satu kelas. Kelas memungkinkan layanan untuk mengubah keadaan sistem (metode/fungsi) selain menggambarkan keadaan sistem (atribut/properti).

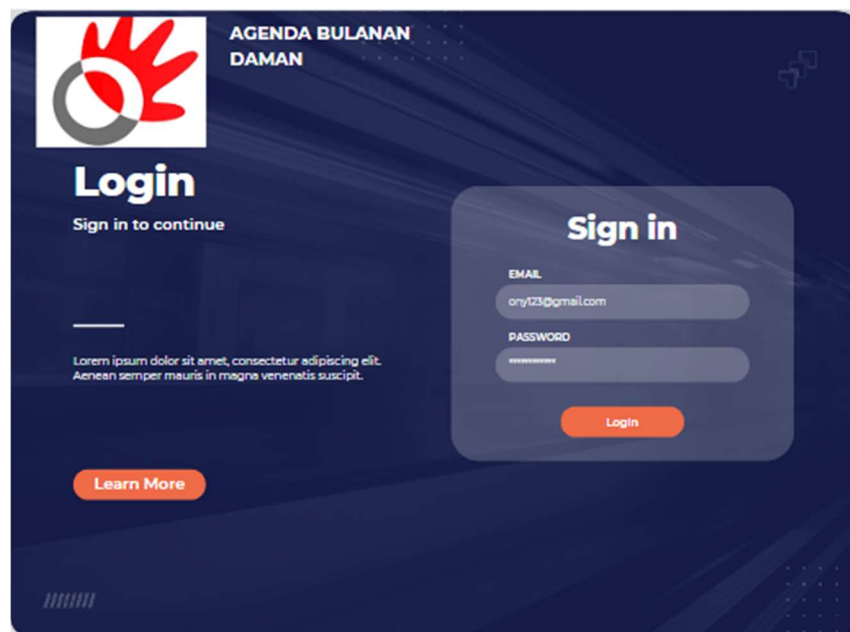


Gambar 4. Class Diagram Sistem Agenda

2. Implementasi Sistem

Implementasi sistem merupakan tahapan dalam menerapkan sistem yang telah dibangun, dimana nantinya akan diketahui kualitas dari sistem yang dirancang, apakah sudah dapat berjalan dengan baik dan sesuai dengan tujuan yang diharapkan. Berikut adalah tampilan dari sistem yang telah dirancang:

a. Halaman login



Gambar 5. Tampilan Halaman Login

Pada Gambar 5 diatas menampilkan menu login admin pada rancangan agenda kegiatan bulan yang dibuat, halaman login merupakan halaman awal ketika program dijalankan. Dalam halaman ini user harus menginputkan username dan password untuk masuk kedalam website. Setelah admin berhasil login maka selanjutnya akan menuju ke halaman dashboard admin.

b. Halaman Awal



Gambar 6. Tampilan Dashboar

Pada Gambar 6 diatas menampilkan halaman dashboard pada rancangan agenda kegiatan bulanan karwayan yang dibuat, halaman dashboard merupakan halaman yang ditampilkan ketika user masuk kedalam sistem lewat login. Dimana tampilan ini adalah tahapan proses pertama pada rancangan ini, kemudian tahapan selanjutnya yaitu halaman data karyawan.

c. Halaman Data Karyawan

NO	Foto	Nama Karyawan	Tempat, Tanggal Lahir	L/P	Alamat	No. HP		
1		Karyawan 1	Medan, 20 -10-1993	L	Medan	082266***		
2		Karyawan 2	Medan, 22 -12-1994	L	Medan	082266***		
3		Karyawan 3	Medan, 09 -10-1992	L	Medan	082266***		
4		Karyawan 4	Medan, 12 -10-1993	L	Medan	082266***		
5		Karyawan 5	Medan, 06 -11-1995	L	Medan	082266***		
6		Karyawan 6	Medan, 20 -08-1998	P	Medan	082266***		
7		Karyawan 7	Medan, 06 -11-1997	L	Medan	082266***		
8		Karyawan 8	Medan, 20 -12-1993	L	Medan	082266***		
9		Karyawan 9	Medan, 24 -10-1996	L	Medan	082266***		
10		Karyawan 10	Medan, 30 -01-1993	P	Medan	082266***		

Gambar 7. Tampilan Halaman Data Karyawan

Pada Gambar 7 diatas menampilkan data karyawan pada rancangan yang dibuat, halaman data karyawan merupakan halaman yang digunakan untuk mengelola semua data karyawan. Pada tampilan ini user dapat melihat foto karyawan, menambahkan, serta menghapus data karyawan. Tahapan selanjutnya pada rancangan ini adalah halaman data agenda

d. Halaman Data Agenda

The screenshot shows a web interface for adding an agenda. On the left is a sidebar with an orange background and white text, containing a user profile icon and a menu with items: 'MENU UTAMA', 'DASHBOARD', 'DATA KARYAWAN', 'DATA AGENDA', and 'DAFTAR AGENDA'. The main content area has a dark blue header with the title 'Tambah Agenda'. Below the header is a white form with three input fields: 'Tanggal' (Date) with a dropdown menu showing '20', 'November', and '2023'; 'Nama Agenda' (Agenda Name) with the text 'Rapat Koordinasi Bulanan'; and 'Lokasi Agenda' (Agenda Location) with the text 'TELKOM WITEL, JLN H.M YAMIN'. At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Hapus' (Delete).

Gambar 8. Tampilan Halaman Data Agenda

Pada Gambar 8 diatas mampilkan halaman data agenda yang telah dirancang. Dimana halaman tersebut menampilkan tanggal agenda, nama agenda, serta lokasi agenda yang akan di lakukan. Dimana pada tampilan ini user dapat menyimpan atau menghapus agenda. Tahapan selanjutnya pada rancangan ini adalah memanpikan halaman daftar agenda.

e. Halaman Daftar Agenda

Nama Agenda	Tanggal Agenda	Lokasi Agenda	
Menyelesaikan dan menyampaikan laporan bulanan tentang kualitas data kinerja sistem dan matrik lain yang relevan.	30 November 2023	Data Management Telkom Gaharu Medan	
Memeriksa data valins	Setiap Minggu	DAMAN	
Rapat koordinasi bulanan HRD	5-6 Desember 2023	WITEL JLN H.M YAMIN	
Memantau kinerja sistem dan data base untuk memastikan dapat diakses dengan efisien dan cepat	10 November 2023	Data Management Telkom Gaharu Medan	
Pemberian gaji bulanan kepada staff Data Managemen Telkom Gaharu	2 November 2023	DAMAN	

Menampilkan 1 sampai 5 data

Gambar 9. Tampilan Halaman Daftar Agenda

Pada Gambar 9 diatas menampilkan daftar agenda yang telah dirancang. Dimana rancangan tersebut menampilkan daftar agenda yang telah ditambahkan oleh admin, kemudian terdapat jugag tombol untuk menambahkan serta menghapus agenda, kemudian user juga dapat mencetak, mengekspor dan mencari agenda.

KESIMPULAN

Berdasarkan hasil rancangan yang dilakukan, dapat diambil kesimpulan mengenai Rancangan Sistem Agenda Kegiatan Bulanan Berbasis Web Di Telkom Daman Gaharu, disimpulkan bahwa dengan dibuatnya rancangan sisitem agenda kegiatan bulanan ini dapat membantu karyawan dalam menginput data agenda dan juga melihat agenda kegiatan bulanan sehingga menjadi lebih efisisen dan efektif. Dan juga penyebaran informasi agenda kegiatan bulanan dapat langsung diterima oleh keryawan yang dikirim melalui web sehingga informasi yang didapatkan tepat waktu dan merupakan infomasi yang valid.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] M. Ramadhanty, “Rancang Bangun Aplikasi Manajemen Kegiatan Harian Pekerja Menggunakan Algoritma Priority Scheduling,” pp. 1–10, 2020.
- [2] D. hidayat fahrul, *Implementasi data jaringan optik studi kasus PT. TELKOM Indonesia Tbk WITEL Riau daratan validasi data secara omset manual*. 2023.
- [3] A. Arum, B. Herlambang, G. Pusat Lantai, and J. Sidodadi Timur, “Rancang Bangun Sistem Informasi Agenda Bulanan Karyawan Berbasis Website (Studi Kasus: Badan Pusat Statistik Kabupaten Batang),” *Sci. Eng. Natl. Semin.*, vol. 4, no. Sens 4, pp. 61–68, 2019.
- [4] I. Setiawan, R. Waluyo, and W. Suseno, “Perancangan Aplikasi Agenda Kegiatan Guru Berbasis Website,” *Infotekmesin*, vol. 13, no. 1, pp. 1–7, 2022, doi: 10.35970/infotekmesin.v13i1.576.
- [5] t bayu Kurniawan and Syarifuddin, “Perancangan Sistem Aplikasi Pemesanan Makanan dan Minuman Pada Cafeteria NO Caffe di Tanjung Balai Karimun Menggunakan Bahasa Pemrograman PHP dan MySQL,” *J. Tikar*, vol. 1, no. 2, pp. 192–206, 2020, [Online]. Available: https://ejurnal.universitaskarimun.ac.id/index.php/teknik_informatika/article/download/153/121.
- [6] I. K. Raharjana and A. Justitia, “Engineering Aplikasi Basis Data Pada Smartphone,” *J. Ilm. Teknol. Inf.*, vol. 13, pp. 133–142, 2015.
- [7] L. Liu, “APLIKASI PENDUKUNG PEMBELAJARAN BAHASA INGGRIS MENGGUNAKAN MEDIA LAGU BERBASIS ANDROID,” *Requir. Model. Coding*, vol. 06, pp. 119–151, 2020, doi: 10.1142/9781786348838_0006.